

## Geschäftsstellenleiter/in

**Tätigkeiten:** Gegenüber der Geschäftsführung verantwortliche Leitung einer selbstständigen Geschäftsstelle in allen Bereichen. Führen der Personal-Fachabteilungen, z.B. Handwerk, Industrie, Bürofachkräfte, Medizin, Gastronomie, EDV/IT, Helfer/innen. Information, Beratung, Gewinnung und Betreuung von Kunden bzgl. des Einsatzes moderner Personal-Management-Instrumente. Gewinnung, Führung und Disposition von Mitarbeitern. Koordination und Einsatz aller Marketing-Instrumente.

**Fachliche Qualifikation:** Abgeschlossenes Studium und/oder Berufsausbildung sowie Berufserfahrung und breite Branchenkenntnisse. Mehrjährige Vertriebstätigkeit im Bereich Zeitarbeit; kaufmännische Kenntnisse; PC/EDV-Kenntnisse der MS-OFFICE Produkte.

**Persönliche Voraussetzungen:** Spaß am aktiven Verkauf und am Umgang mit Menschen; eigenverantwortliche, sorgfältige Arbeitsweise; teamfähig; konzept-, kontakt- und führungsstark; sprachgewandt; aufgeschlossen; serviceorientiert; mit guten Umgangsformen.

**Sonstiges:** Vollzeit. Der Führerschein Kl. B/III ist Bedingung.

**Perspektiven:** Mit einer Tätigkeit in unserem Unternehmen entscheiden Sie sich für eine expandierende Branche und eine sichere Zukunft. Bei Eignung und nachweislichen Erfolgen besteht die Chance, als stiller Gesellschafter am Erfolg einer Geschäftsstelle beteiligt zu werden ...