

Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Arbeitsgebiet:

Personaldienstleistungskaufleute sind tätig in Personaldienstleistungsunternehmen oder in Personalabteilungen von Unternehmen. Sie arbeiten in den Bereichen Personalberatung, -vermittlung, -rekrutierung, -entwicklung sowie der Arbeitnehmerüberlassung.

Berufliche Fähigkeiten:

Personaldienstleistungskaufleute

- planen und führen die Personalbeschaffung durch, organisieren den Personaleinsatz und planen die Personalentwicklung
- akquirieren und betreuen Kunden, analysieren Arbeitsplätze und ermitteln den Personalbedarf
- sorgen für die Arbeitssicherheit und stellen den Gesundheitsschutz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicher
- kalkulieren und erstellen Angebote und schließen Verträge ab
- steuern und kontrollieren die Projekt- und Auftragsabwicklung
- wenden die einschlägigen Rechtsvorschriften an
- beschaffen Informationen über Berufe und Tätigkeiten
- arbeiten teamorientiert, beraten und kommunizieren adressatengerecht und nutzen Konfliktbewältigungsstrategien
- schaffen und pflegen Netzwerke mit Organisationen, Institutionen und Unternehmen
- analysieren den Markt und dokumentieren Veränderungen
- wenden qualitätssichernde Maßnahmen an

Inhalte der Berufsausbildung (vorläufig):

Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Personalgewinnung: Personalanwerbung, Bewerberberatung, Personalauswahl, Personaleinstellung und Personalvermittlung
- Personaleinsatz: Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung, Gewährleistung von Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, Personalführung und Personalbetreuung, Personalsachbearbeitung, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Berufsfelderschließung
- Auftragsakquise und Auftragsdurchführung, Marketing: Auftragspezifische Arbeitsplatzanalyse und Personalbedarfsanalyse, Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung, Angebotskalkulation und Verträge, Kontrolle der Vertragserfüllung
- Kommunikation und Kooperation: Kommunikation, Teamarbeit, Kooperation, Konfliktmanagement
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Berufsbezogene Rechtsanwendungen



Was erwartet Sie?

Während Ihrer dreijährigen Ausbildung wird Ihnen das Handwerkszeug vermittelt, um zukünftig in der modernen Arbeitswelt der Personaldienstleistung die an Ihnen gestellten Anforderungen umfassend und sicher erfüllen zu können, um Schritt für Schritt eigenverantwortlich arbeiten zu lernen.

Mit der Unterstützung Ihres erfahrenen Ausbilders/in:

- werden Ihnen u.a. die gesetzlichen Grundlagen vermittelt,
 - lernen Sie den geltenden Tarifvertrag korrekt anzuwenden,
 - vermitteln wir Ihnen die betriebswirtschaftlichen Grundlagen der Personaldienstleistung.
- Weiterhin suchen Sie geeignetes Personal, führen Vorstellungsgespräche und recherchieren in verschiedene Medien und Datenbanken nach Bewerbern/innen, bereiten Arbeitsverträge vor und betreuen unsere Mitarbeiter/innen auch über den ersten Arbeitstag hinaus. Sie vervollkommen das „Einmaleins“ der Kundenbetreuung, verstehen es Personalbedarfe zu ermitteln und zu befriedigen, Angebote vorzubereiten sowie die Einsätze unserer Mitarbeiter zu planen.

Was bringen Sie mit?

Sie verfügen mind. über eine gute mittlere Reife, eine fundierte Allgemeinbildung, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Mathematik- und PC-Kenntnisse. Als persönliche Fähigkeiten bringen Sie gute Umgangsformen, ein offenes Wesen, ausgeprägte Kommunikationseigenschaften sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, die Bereitschaft zu selbstständigem Arbeiten und die Freude im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen mit.

Schriftliche Bewerbung bitte an:

PLUSS Personal Leasing und System Service GmbH
Frau Dorte Stürmer
Frankenstraße 7
20097 Hamburg
E-Mail: D.Stuermer@pluss.de