Buchhalter (m/w/d)

Standort:	**38350, Helmstedt, Landkreis Helmstedt, Emmerstedt, Niedersachsen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**EG4 + übertarifliche Zulagen**

Du behältst immer den Überblick, wenn es um Einnahmen und Ausgaben geht? Du begeisterst nicht nur mit deiner Zahlenaffinität, sondern auch mit deiner selbstständigen Arbeitsweise? Dann bist du bei uns genau richtig!

pluss Personalmanagement ist dein Ansprechpartner für kaufmännische Jobs! Wir verfügen über ein überregionales Netzwerk an Betrieben, die wir anhand deiner Fähigkeiten und Vorstellungen auswählen.

Als **Buchhalter (m/w/d)** hast du die Möglichkeit, dein Können unter Beweis zu stellen!

Warum zu pluss?

- Bei uns startest du mit einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Die Bezahlung erfolgt auf Basis **des iGZ-Tarifvertrags**, ggf. auch **übertarifliche Bezahlung**
- Offene Kommunikation, **Transparenz** sowie eine persönliche Betreuung stehen für uns an erster Stelle
- Wir bieten nicht nur die **Arbeitnehmerüberlassung** mit Option auf Übernahme, sondern auch **Direktvermittlung** an
- Deine individuelle **Weiterbildung** wird bei uns gefördert
- Du profitierst von vielfältigen **Mitarbeiterangeboten** (Corporate Benefits)

Wie sieht dein Arbeitsalltag aus?

Das hängt ganz von dir und deinen Stärken ab – folgende Aufgabenschwerpunkte sind möglich:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontierung von Belegen einzelner Kostenarten und -stellen
- Eigenverantwortliche Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Rechnungsprüfung und -verbuchung
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Überwachung der Konten und Zahlungseingänge
- Kommunikation mit Ansprechpartnern (Steuerberater, Finanzbehörden, etc.)
- Bearbeitung von Vorgängen im Mahn- und Inkassowesen

Was musst du mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)/ Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) o. ä.
- Auch ein Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen o. ä. qualifiziert dich
- Idealerweise bringst du Berufserfahrung mit
- Du arbeitest sorgfältig, gewissenhaft und hast einen hohen Qualitätsanspruch
- Der Umgang mit MS Office und EDV-Programmen stellt für dich keine Herausforderung dar
- Du bist ein Teamplayer und überzeugst mit deiner Hands-on Mentalität

Telefon: (+49) 0531 / 60 94 33 37
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-braunschweig@pluss.de

Buchhalter (m/w/d)

Standort:	**38350, Helmstedt, Landkreis Helmstedt, Emmerstedt, Niedersachsen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**35.00**
Vergütung:	**EG4 + übertarifliche Zulagen**

Du hast noch Fragen? Gerne stehen wir dir auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Du erreichst uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir dich neugierig gemacht? Dann bewirb dich über den Bewerbungs-Button. Alternativ kannst du dich gerne per E-Mail: bewerbung-braunschweig@pluss.de bewerben oder uns direkt anrufen: 0531 / 60 94 33 30

Wir freuen uns auf dich!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.