

Bürokaufmann/-frau für pluss Industrie

Standort: 51145, (Porz), Köln, Libur Urbach, Nordrhein-Westfalen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Vergütung: nach Verhandlung



Unser Team in **Köln-Bonn** soll weiter wachsen. Daher suchen wir Dich zur Unterstützung unserer Kollegen als:

Bürokaufmann (m/w/d) Industrie in Vollzeit oder Teilzeit

- mit Schwerpunkt administrative Tätigkeiten sowie Unterstützung im Bewerberprozess

Wir bieten Dir:

- Ein mittelständisches Unternehmen, bei dem der Mensch im Mittelpunkt steht
- Eine Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- Die Chance auch als Quereinsteiger den Einstieg in dieses spannende Aufgabenfeld zu erhalten
- Ein inspirierendes und kollegiales Team, in dem Zusammenhalt und Spaß an der Arbeit großgeschrieben wird
- Viel Raum für Entwicklung, Mitgestaltungsmöglichkeiten und Wertschätzung Deiner Ideen
- Umfassende Einarbeitung am Standort sowie Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung durch regelmäßige Schulungen an unserer pluss-Akademie
- pluss fördert die Gesundheit der Mitarbeiter und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mögliches teilweises Arbeiten auch im Homeoffice nach einer erfolgreichen Einarbeitung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein attraktives Gehaltspaket plus Bonusvereinbarung, Mitarbeiterrabatte und vieles mehr

Deine Aufgaben:

- **Unterstützung im Bewerberprozess, das Verfassen von Qualifikationsprofilen, das Unterstützen bei der Führung von Bewerbungsgesprächen, Recherchetätigkeiten, Eingabe von Daten in unsere Branchen-Software, vorbereitende Tätigkeiten für den Vertrieb**

Deine Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 02203 / 60 58 61 0](tel:+49222036058610)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49222036058610)
E-Mail: bewerbung-koeln-bonn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Bürokaufmann/-frau für pluss Industrie

Standort: **51145, (Porz), Köln, Libur Urbach, Nordrhein-Westfalen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung: **nach Verhandlung**



- Gerne Berufserfahrung im Vertrieb, Kundenbetreuung, Personal oder allgemein der Dienstleistungsbranche
- Dienstleistungsgedanke, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Hohe EDV-Affinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrungen in der Personaldienstleistungsbranche sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- wir bringen Dir alles bei

Wir wollen Dich kennenlernen!

Bewirb Dich gerne mit Deinen **vollständigen Bewerbungsunterlagen**, dem Stichwort „**Bürokaufmann/-frau**“ und unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an [t.wirtz\(AT\)pluss.de](mailto:t.wirtz(AT)pluss.de) oder unter 022036058610

Wir freuen uns auf Dich!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 02203 / 60 58 61 0](tel:+49022036058610)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+49022036058610)
E-Mail: bewerbung-koeln-bonn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt