# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

| | |
|---|---|
| Standort: | **26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen** |
| Zeitmodell: | **Vollzeit** |
| Arbeitsbeginn: | **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** |
| Vergütung: | **16,00 € - 20,00 € / Std.** |

Herzlich willkommen bei pluss und den Spezialisten im Personalmanagement für kaufmännische Aufgabenbereiche. Wir überlassen Dich, Deinen Wünschen entsprechend in Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung, an Dienstleistungsunternehmen sowie Handwerks- und Industriebetriebe. Werde ein Teil von uns!

Für unseren regionalen Partner suchen wir Dich als

**Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement**

**Wir bieten Dir:**

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option auf Übernahme beim Kundenbetrieb

**Deine Aufgabengebiete:**

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

**Unsere Anforderungen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 35 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.



Telefon: (+49) 4421 75 82 77 0
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

| | |
|---|---|
| Standort: | **26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen** |
| Zeitmodell: | **Vollzeit** |
| Arbeitsbeginn: | **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** |
| Vergütung: | **16,00 € - 20,00 € / Std.** |

Hast Du noch offene Fragen? Gerne stehen wir Dir auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Du erreichst uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann bewirb Dich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewirb Dich gerne per E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de oder rufe uns an unter: 04421 / 75 82 770

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



Telefon: (+49) 4421 75 82 77 0
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de