

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: 30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: 18,00€ bis 25,00€



Wir suchen Sie als **Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement**

## Wir bieten Ihnen:

- **Option auf Übernahme und Direktvermittlung**
- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Übertarifliche Bezahlung
- Geburtstags und Weihnachtsgeschenke
- **Prämie für geworbene Mitarbeiter - 1000,-€**
- Persönliche Betreuung
- **Mitspracherecht beim Gutzeitkonto**
- Verbindliche Urlaubsplanung
- **Regionale Einsätze**
- **Unternehmen mit Homeoffice Möglichkeiten und Gleitzeit**

## Ihre Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

## Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 170 22 66 25 2](tel:+491702266252)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+491702266252)  
E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

# Kaufmann (m/w/d) - Büromanagement

Standort: **30449, Hannover (Linden-Limmer), Region Hannover, Linden-Süd, Niedersachsen**  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **18,00€ bis 25,00€**



---

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 35 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174/45 45 50 0

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 051/35 39 87 0

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 170 22 66 25 2](tel:+491702266252)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)