Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort:	**24103, Kiel, Brunswik, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

Wir suchen Sie ab sofort als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)**

Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- **Übertarifliche Bezahlung**
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- **Option auf Übernahme** beim Kundenbetrieb

Ihre Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

Unsere Anforderungen an Sie als Kaufmännische Assistenz (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in kaufmännischen Tätigkeiten wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 30 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre

Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort:	**24103, Kiel, Brunswik, Schleswig-Holstein**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**nach Vereinbarung**

beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Ebenso ist uns eine wohnortnahe Beschäftigung für Sie wichtig. Sie suchen nicht direkt an diesem Ort? Sprechen Sie uns gerne an und wir finden eine Alternative für Sie!

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 0451 / 70 22 224

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

Telefon: (+49) 0451 / 70 22 20
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-luebeck@pluss.de