

# Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort: 29225, Celle, Landkreis Celle, Wietzenbruch, Niedersachsen  
Zeitmodell: **Vollzeit**  
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
Wochenstunden: **35.00**  
Vergütung: **18,00€ -25,00€**



Wir suchen Sie ab sofort als **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)**

## Wir bieten Ihnen:

- **Option auf Übernahme und Direktvermittlung**
- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Übertarifliche Bezahlung
- Geburtstags und Weihnachtsgeschenke
- **Prämie für geworbene Mitarbeiter - 1000,-€**
- Persönliche Betreuung
- **Mitspracherecht beim Gutzeitkonto**
- Verbindliche Urlaubsplanung
- **Regionale Einsätze**
- **Unternehmen mit Homeoffice Möglichkeiten und Gleitzeit**

## Ihre Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Sachbearbeitung (z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung)
- Betrieblich-organisatorische Aufgaben (z.B. Terminkoordination, Dokumentenverwaltung)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden
- Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und operativen Aufgaben

## Unsere Anforderungen an Sie als Kaufmännische Assistenz (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in kaufmännischen Tätigkeiten wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 170 22 66 25 2](tel:+491702266252)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+491702266252)  
E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort: 29225, Celle, Landkreis Celle, Wietzenbruch, Niedersachsen  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 35.00  
Vergütung: 18,00€ -25,00€



- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 35 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 0511 / 35 39 870

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 170 22 66 25 2](tel:+491702266252)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-hannover@pluss.de](mailto:bewerbung-hannover@pluss.de)

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)