Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Standort:	**26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**n.V.**

Für unseren regionalen Partner suchen wir Dich im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als **kaufmännischer Angestellter (m/w/d)**

Die Organisation von Terminen, das Verwalten von Telefonaten und das Betreuen von Kunden klingt nach einem perfekten Arbeitstag für Dich? Du behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und begeisterst durch Dein Organisationstalent? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Bezahlung auf Basis des iGZ-Tarifvertrag; ggf. übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Sichere Urlaubsplanung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option auf Übernahme beim Kundenbetrieb

Wie sieht Dein Arbeitsalltag aus?

Das hängt ganz von Dir und Deinen Stärken ab – folgende Aufgabenschwerpunkte sind möglich:

- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten
- Die Bearbeitung des Postein- und ausgangs fällt in Dein Aufgabengebiet
- Du kümmerst Dich um die Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Stabstellen
- Du ist zuständig für die Datenerfassung und Auftragsabwicklung
- Reklamationen werden von Dir bearbeitet

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Um mit Dich mit nationalen/ internationalen Kunden zu verständigen, bringst Du gute Englischkenntnisse mit
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen bist Du sicher
- Du hast eine zuverlässige und systematische Arbeitsweise und ein freundliches, motiviertes Auftreten
- Du bist ein Teamplayer und überzeugst mit deiner Hands-on Mentalität
- Engagement, Flexibilität und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis runden Dein Profil ab

Du wünscht Dir einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann bist Du bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 35 Jahren die Möglichkeit sich beruflich

Telefon: (+49) 4421 75 82 77 0
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

Standort:	**26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**n.V.**

frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lass uns über Deine beruflichen Wünsche und Bedürfnisse sprechen und sie verwirklichen.

Hast Du noch offene Fragen? Gerne stehen wir Dir auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Du erreichst uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann bewirb Dich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewirb Dich gerne per E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de oder rufe uns an unter: 04421 / 75 82 770

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

Telefon: (+49) 4421 75 82 77 0
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-wilhelmshaven@pluss.de