

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) als Teamassistentenz

Standort: 20457, Hamburg (Hamburg-Mitte) Steinwerder
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **auf Verhandlungsbasis**



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Setze Segel mit uns!

Du willst nicht nur ein Paddel sein, sondern der Wind in unseren Segeln? Zusammen mit Deiner Mannschaft willst Du LOCUM auf neue Spitzengeschwindigkeit bringen? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unserer internen „Crew“ zu werden. Du wirst bei LOCUM eine vielfältige Arbeitswelt vorfinden, die sich in vielen Punkten von dem unterscheiden wird, was Du über Zeitarbeit zu wissen glaubst.

Für unsere **unser Team in Hamburg** suchen wir genau Dich als:

Teamassistentenz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (mind. 25 Stunden)

Wir...

- sind ein starkes Unternehmen, bei dem der **Mensch im Mittelpunkt** steht
- sind ein inspirierendes und kollegiales Team, in dem Zusammenhalt und Spaß an der Arbeit großgeschrieben wird
- bieten regelmäßige **Teamevents** zur Förderung unseres Teamspirits
- bieten viel Raum für Entwicklung, Mitgestaltungsmöglichkeiten und **Wertschätzung** Deiner Ideen
- legen Wert auf eine umfassende Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung
- bieten Dir einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag, Firmenhandy und Laptop sowie ein attraktives Gehalt

Du...

- bist ein **Teampayer** und unterstützt Deine Teamkollegen und die Geschäftsführung vor Ort bei allen organisatorischen Aufgaben
- bist ein **Organisationstalent** – Eventplanung, Reisemanagement, Terminkoordination und alle damit zusammenhängenden Aufgaben inklusive der Vor- und Nachbereitung sind genau Deine Welt
- bist die „**gute Seele**“ des Büros und kümmerst Dich um die Büroorganisation, Materialbestellungen und unterstützt bei der Planung und Durchführung von Marketingaktionen
- bist gern als Unterstützung bei Auswärtsterminen, Kongressen und Messen mit unterwegs
- bist das **erste Gesicht** und empfängst unsere Mitarbeiter, Kunden und externe Dienstleister sowohl in unserem Büro als auch am Telefon

Das bringst Du mit:

- **Kaufmännische Ausbildung?** Perfekte Grundlage!



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4904023630263)
E-Mail: karriere@locumpartner.de

[Jetzt bewerben](#)

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) als Teamassistentenz

Standort: 20457, Hamburg (Hamburg-Mitte) Steinwerder
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



- **Erfahrung in einer Assistententätigkeit** oder allgemein der Dienstleistungsbranche? Genau das suchen wir
- Das sind keine Fremdwörter für Dich, sondern Deine Lebenseinstellung: Dienstleistungsgedanke, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität

LOCUM – Arbeitnehmerüberlassung von Ärzten für Ärzte

Die LOCUM-Gruppe ist spezialisiert auf die Überlassung von Fachärzten deutschlandweit. Durch die hohe Professionalität hat sich ein hoher Qualitätsanspruch entwickelt und ist mittlerweile zum Markenzeichen und Alleinstellungsmerkmal des Unternehmens geworden.

Die Besonderheiten bei LOCUM im Vergleich zu anderen Unternehmen in der Zeitarbeit: Die Gestaltung und Entwicklung eines guten und vertrauensvollen Verhältnisses mit unseren Ärzten und Kunden steht klar im Vordergrund. Wir kennen alle unsere Ärzte persönlich.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb Dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10616“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@locumpartner.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte teilst, bist Du bei uns richtig und wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dr. Stefanie Fabian und das Team von LOCUM

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.