

Kfm. / techn. Sachbearbeitung

Standort: **49078, Osnabrück, Hellern, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **ab 17 Euro**



Für unser Partnerunternehmen suchen wir Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in der

Kaufmännischen bzw. technischen Sachbearbeitung

Nicht der passende Ort oder die passende Tätigkeit für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.

Warum zu pluss:

pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Festeinstellung mit Übernahme**
- Sie erhalten einen **übertariflichen** und **fairen Stundenlohn**, ebenso **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **30 Tage Urlaubsanspruch** ab Beginn
- Auf Wunsch direkte **Auszahlung der Überstunden**
- **Fahrkostenbeteiligung**
- **Interessante** und **hochwertige Perspektiven**
- **Individuelle** und **fachbezogene Beratung** passend zu Ihrer Qualifikation
- **Mitbestimmung** bei der Auswahl des Unternehmens
- **Betreuung** unsererseits nach **Ihren Wünschen**
- Bei Bedarf **hochwertige** persönliche **Schutzausrüstung** und **Arbeitskleidung** von Engelbert Strauss
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Ihre Aufgaben:

- Kundenservice/Klärung technischer Fragen
- Auftragsannahme von Reparaturen und Installationen
- Ausarbeitung von Kostenvoranschlägen und Angeboten
- Erfassung, Anlage und Überwachung von Kundenaufträgen
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- technischer Support für Servicepartner und interne Techniker
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit, insbesondere mit dem Vertrieb und der Arbeitsvorbereitung

Hierauf wollen wir aufbauen:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 05251 / 68 35 00](tel:+4905251683500)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+4905251683500)
E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Kfm. / techn. Sachbearbeitung

Standort: **49078, Osnabrück, Hellern, Niedersachsen**
Zeitmodell: **Vollzeit**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **40.00**
Vergütung: **ab 17 Euro**



- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem mittelständischen, technisch geprägten Unternehmen
- im Bereich der administrativen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Maschinenbau
- Versierte IT-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Freude am Telefonieren, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de.

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.