

Leitung (w/m/d) Personalverwaltung

Standort: 60326, Frankfurt Gallus, Hessen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: Nach Vereinbarung



Gestalten Sie die Zukunft unserer Mitarbeitenden mit: **Wir suchen eine engagierte Personalleitung (w/m/d) im Raum Frankfurt am Main**, die Personalstrategie und Mitarbeiterentwicklung mit Fachkompetenz und Herz vereint.

Das dürfen Sie erwarten

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit 29 Urlaubstagen sowie 13. Monatsgehalt und Jahresprämie.
- Betriebliche Altersvorsorge mit hohem Arbeitgeberanteil, Urlaubsgeld, JobRad, Fitnessangebote und zahlreiche Zusatzleistungen.
- Vollständig arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung mit hochwertigen Leistungen (z. B. Sehhilfen, Hörgeräte, Naturheilverfahren, Zahnersatz, Auslandsreisen).
- Strukturierte Einarbeitung sowie Mitarbeit in einem motivierten, wertschätzenden Team in einem niveaureichen Arbeitsumfeld.
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsangebote.

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für die monatliche Entgeltabrechnung unter Einhaltung aller arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben.
- Prüfung personalrelevanter Änderungen nach Vier-Augen-Prinzip sowie Umsetzung gesetzlicher Neuerungen im Abrechnungsprozess.
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen abrechnungs- und personalbezogenen Fragestellungen.
- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Personalakten und allen relevanten Unterlagen für Ein- und Austritte.
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Sozialversicherungsträgern, Behörden sowie Unterstützung des Vorstandes in arbeitsrechtlichen Themen.
- Weiterentwicklung digitaler Personalprozesse sowie Erstellung von Statistiken, Workflows und personalwirtschaftlichen Auswertungen.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise mit Leitungserfahrung.
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Hohe Eigeninitiative, professionelles Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung.
- Organisationsstärke, Teamfähigkeit und sichere Kommunikation im HR-Umfeld.

Leitung (w/m/d) Personalverwaltung

Standort: 60326, Frankfurt Gallus, Hessen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: Nach Vereinbarung



- Erfahrung im Umgang mit DATEV/LODAS wünschenswert.

Bei Interesse oder ersten Fragen zur Position oder Aufgabe steht **Careen Roos** zur Verfügung.
Sie ist per E-Mail unter c.roos@pluss.de oder telefonisch unter **+49 69 219 307 217** und mobil unter **+49 1522 250 0437** (auch via WhatsApp) erreichbar.

Alternativ senden Sie uns Ihre Unterlagen an bewerbung-frankfurt@career-people.de.

career people ist der Spezialist für Personalvermittlung von Führungs- und Fachkräften in der Medizin und Pflege.

Es handelt sich um eine Position, die im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen ist.
Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.