

## Mitarbeiter (m/w/d) Frontoffice

Standort: 23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 39.00  
Vergütung: 3301,76 €



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort als **Frontoffice-Mitarbeiter (m/w/d)** für einen unserer langjährigen Partner

### Wir bieten Ihnen:

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- eine systemrelevante Tätigkeit bei einem krisensicheren Kunden
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- **Persönliche Betreuung** und Einsatzbegleitung
- **Mitarbeiterangebote** (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- **Sichere Urlaubsplanung**

### Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Kundenanfragen (telefonisch und persönlich) zu Preisen, Produkten und Tarifen
- Klärung von Kundenfragen zu Rechnungen und Zahlungsangelegenheiten
- Erstellung von Rechnungskorrekturen, Gutschriften und Ratenzahlungsvereinbarungen
- Kundenakquise durch Erstellung von individuellen Angeboten für Energie- und Kommunikationsprodukte

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gerne SAP IS-U Kenntnisse
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kundenorientiertes Denken und Handeln

Sie wünschen sich einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann sind Sie bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 30 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lassen Sie uns Ihre beruflichen Wünsche und Bedürfnisse für Sie verwirklichen!

Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Sie suchen nicht direkt in Lübeck? Auch über benachbarte Orte, wie beispielsweise Lübeck Kücknitz, können wir gerne sprechen.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 222 26](tel:+4904517022226)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de)

**Jetzt bewerben**

**Ansprechpartner & Anfahrt**

## Mitarbeiter (m/w/d) Frontoffice

Standort: 23560, Lübeck (Sankt Jürgen) Niederbüssau Niederbüssau, Schleswig-Holstein  
Zeitmodell: Vollzeit  
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Wochenstunden: 39.00  
Vergütung: 3301,76 €



---

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem **WhatsApp-Service** zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: 0174 / 45 45 500

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de) oder rufen Sie uns an unter: 0451 / 70 22 226

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)  
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 0451 / 70 222 26](tel:+4904517022226)  
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)  
E-Mail: [bewerbung-luebeck@pluss.de](mailto:bewerbung-luebeck@pluss.de)

**Jetzt bewerben**

**Ansprechpartner & Anfahrt**