Mitarbeiter (m/w/d) für das Rechnungs- und Mahnwesen

Standort:	**22041, Hamburg (Wandsbek)**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**ab 15,38 € / Std. je nach Qualifikation**

Für unseren Kunden suchen wir Sie als **Mitarbeiter (m/w/d) für das Rechnungs- und Mahnwesen (kfm. Betreuung der Telefonie- und Internetkunden)** in der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Warum zu pluss?

- Verhandelbare Vergütung
- Individuelle Vertragsgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zuschuss von 50% für das HVV Deutschlandticket durch pluss
- Optionales Arbeiten im Homeoffice
- Mitarbeiterangebote (z.B. Adidas, Zalando, Sony, Sky u.v.m.)
- Option auf Übernahme durch den Kundenbetrieb

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung im Rechnungs- und Mahnwesen (Telefonie, Mobilfunk, Internet)
- Klärung und Beantwortung von Sachverhalten, sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Vorbereitung, Unterstützung und Durchführung der Rechnungsläufe
- Telefonische Kontaktaufnahme zu Nichtzahlern sowie Überwachung der Zahlungseingänge
- Erfassung und Pflege der Kundenstammdaten
- Selbstständige Sachbearbeitung aller in diesem Rahmen anfallenden Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder der Position entsprechende Berufserfahrung
- Sichere Anwendung von MS Office und schnelle Einarbeitung in neue EDV-Systeme
- Gute Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Überdurchschnittliche Kommunikationsstärke sowie entsprechendes Einfühlungs- aber auch Durchsetzungsvermögen

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 30 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Telefon: (+49) 040 / 23 88 11 12
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de

Mitarbeiter (m/w/d) für das Rechnungs- und Mahnwesen

Standort:	**22041, Hamburg (Wandsbek)**
Zeitmodell:	**Vollzeit**
Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Vergütung:	**ab 15,38 € / Std. je nach Qualifikation**

Haben Sie noch offene Fragen? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Sie erreichen uns unter 0174 / 45 45 50 0

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann bewerben Sie sich über den Bewerbungs-Button. Alternativ bewerben Sie sich gerne per E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de oder rufen Sie uns an unter: 040 / 23 88 11 0

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

Telefon: (+49) 040 / 23 88 11 12
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: bewerbung-hamburgoffice@pluss.de