

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: 69126, Heidelberg (Rohrbach), Baden-Württemberg
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: ab 30 € brutto / Std. + Zulagen + Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten



Wir suchen Dich ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d)** in und um Heidelberg!

Unsere pluss - Punkte:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag **in Teilzeit oder Vollzeit**
- **Überdurchschnittliche Vergütung** zzgl. Zuschläge
- Zusatzleistungen wie z.B. **Dienstwagen oder Fahrtkostenerstattung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Enge Abstimmung bezüglich des Einsatzortes, z.B. wohnortnahe Arbeitseinsätze
- **Wunschplan** bzw. individuell wählbare und flexibel gestaltete Arbeitszeiten
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsangebote** im eigenen Kompetenzzentrum sowie bei kooperierenden Bildungsträgern
- Attraktive **Mitarbeiter Rabatte** (Zalando, SKY, Sony und über 150 weitere Partner)

Deine Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(170\)2266215](tel:+491702266215)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+491702266215)
E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

Standort: 69126, Heidelberg (Rohrbach), Baden-Württemberg
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Vergütung: ab 30 € brutto / Std. + Zulagen + Dienstwagen oder Übernahme Fahrtkosten



Unsere Anforderungen an Dich als Operationstechnischer Assistent (m/w/d):

- Abgeschlossene Ausbildung als **Operationstechnischer Assistent (m/w/d) (OTA)** oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

Wer wir sind? Die pluss Personalmanagement GmbH ist seit über 40 Jahren am Markt und beschäftigt in über 40 Standorten mehr als 2.500 Mitarbeiter. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Leidenschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit definieren unseren Qualitätsanspruch und erzeugen dabei Vertrauen auf allen Seiten des Arbeitsmarktes.

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter 0174 / 45 45 500 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, per Telefon: 0170 / 22 66 215 oder per E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de Kontakt zu uns aufnehmen.

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!

Der Text gilt für alle Geschlechter gemäß AGG.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(170\)2266215](tel:+491702266215)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-mannheimcp@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt