

Operationstechnischer Assistent (OTA) (m/w/d) in und um Kiel

Standort: 24768, Rendsburg, Kreis Rendsburg-Eckernförde, Neuwerk-Süd, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Arbeitszeit: Voll- & Teilzeit möglich
Vergütung: 25,00€ - 27,00€



Wir suchen Dich im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort als **Operationstechnischer Assistent (OTA) (m/w/d)**

Was pluss Dir bietet:

- **Flexible Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen - pluss** unterstützt Dich mit einem Arbeitszeitkonto, planbarer Freizeit und Urlaub bereits während der Probezeit.
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit fairer Vergütung, Zuschlägen und Prämien – **inklusive Option auf einen Firmenwagen oder Fahrkostenerstattung.**
- **Wohnortnahe Einsätze dank pluss?Netzwerk & Stabilität:** wenig wechselnde Einsatzorte und in der Regel langfristige Einsätze bei einem festen Kunden in Deiner Nähe.
- **Persönliche Betreuung durch pluss?Fachkräfte** mit langjähriger Erfahrung und ein starkes Team, das Dich vor, während und nach jedem Einsatz begleitet.
- **Mehr Wohlbefinden:** Betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschüsse fürs Fitnessstudio sowie zusätzliche finanzielle Vorteile- inklusive exklusiver **pluss?Mitarbeiter rabatte** bei Top?Marken.
- **Kostenfreie Fort? und Weiterbildungen** durch qualifizierte Dozentinnen und Dozenten, damit Du fachlich und persönlich wachsen kannst.
- **Teamkultur bei pluss:** Regelmäßige Teamabende und Veranstaltungen, bei denen Gemeinschaft und Austausch im Mittelpunkt stehen.

Deine Aufgabengebiete:

- Gewährleistung eines sicheren, qualitäts- und patientenorientierten OP-Ablaufs
- Instrumentiertätigkeit in verschiedenen operativen Fachgebieten
- Vorbereitung und Nachbereitung von operativen Eingriffen
- Begleitung und Betreuung von Patienten
- Vorbereitung, Bedienung und Nachbereitung von medizinisch-technischen Geräten
- Assistenz bei Diagnostik und Therapie in der Ambulanz / Notfallaufnahme

Unsere Anforderungen an Dich als Operationstechnischer Assistent (OTA) (m/w/d):

- Abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent (OTA) (m/w/d)
- Berufserfahrung wünschenswert, aber auch gerne Berufseinsteiger, die auf der Suche nach „Ihrem“ geeigneten Arbeitsplatz sind
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- Aufgeschlossene und einfühlsame Persönlichkeit mit Teamfähigkeit

pluss Personalmanagement ist seit 40 Jahren Dein Ansprechpartner für Jobs in der Pflegebranche! Ob in der Kranken- oder Altenpflege: Du leistest verantwortungsvolle Arbeit. Umso mehr liegt es uns am Herzen, für Dich den optimalen Arbeitsplatz zu finden, damit Du Dich beruflich verwirklichen kannst. Unsere Experten aus dem



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(40\)181290291](tel:+4940181290291)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-kiel@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)

Operationstechnischer Assistent (OTA) (m/w/d) in und um Kiel

Standort: 24768, Rendsburg, Kreis Rendsburg-Eckernförde, Neuwerk-Süd, Schleswig-Holstein
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Wochenstunden: 35.00
Arbeitszeit: Voll- & Teilzeit möglich
Vergütung: 25,00€ - 27,00€



Bereich Medizin und Pflege sind mit Leidenschaft für Dich da. Unser Ziel: eine erfüllende Arbeitswelt für unsere Mitarbeiter.

Eine wohnortnahe Beschäftigung ist uns ebenso wichtig. Du suchst nicht direkt an diesem Ort? Sprich uns gerne an und wir finden eine Alternative.

Noch Fragen? Unser **WhatsApp-Service** ist unter 0174 / 45 45 500 erreichbar.

Neugierig? Einfach auf den Bewerbungs-Button klicken, telefonisch melden unter 040 / 18 12 90 291 oder die Unterlagen im **PDF-Format** direkt an bewerbung-kiel@pluss.de senden.

Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!

Der Text gilt für alle Geschlechter gemäß AGG.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(40\)181290291](tel:+49(40)181290291)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-kiel@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

[Ansprechpartner & Anfahrt](#)