

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Standort: 28195, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Mitte) Mitte
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Organisationsprofi gesucht!

Du liebst es, den Überblick zu behalten und arbeitest strukturiert und effizient? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden. Du wirst bei pluss eine vielfältige Arbeitswelt vorfinden, die sich in vielen Punkten von dem unterscheiden wird, was Du über Zeitarbeit zu wissen glaubst.

Für unser Team am Standort **Bremen im Personal- und Vertragswesen** suchen wir genau Dich als:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

Wir...

- sind ein starkes Unternehmen, bei dem der **Mensch im Mittelpunkt** steht
- sind ein inspirierendes und kollegiales Team, in dem Zusammenhalt und Spaß an der Arbeit großgeschrieben wird
- bieten regelmäßige **Teamevents** zur Förderung unseres Teamspirits
- bieten viel Raum für Entwicklung, Mitgestaltungsmöglichkeiten und **Wertschätzung** Deiner Ideen
- legen Wert auf eine umfassende Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung
- bieten Dir einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag, Firmenhandy und Laptop sowie ein attraktives Gehalt

Du...

- hast **alles im Blick** – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden
- **übernimmst Verantwortung** – die Fakturierung, Vertragsbearbeitung und vorbereitende Lohnabrechnung legen wir vertrauensvoll in Deine Hände – was Du dafür wissen musst, zeigen wir Dir natürlich
- bist ein **Organisationstalent** – ob Verwaltung der Personalakten, Rücklaufkontrollen oder allgemeine administrative Tätigkeiten – Du kümmerst Dich eigenständig um funktionierende Abläufe

Das bringst Du mit:

- **Kaufmännische Ausbildung?** Perfekte Grundlage!
- **Erfahrung in Personalsachbearbeitung** oder allgemein der Dienstleistungsbranche? Genau das suchen wir
- Das sind keine Fremdwörter für Dich, sondern Deine Lebenseinstellung: Dienstleistungsgedanke, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Standort: 28195, Bremen (Stadtbezirk Bremen-Mitte) Mitte
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Seit über 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb Dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10646“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Du unsere Werte teilst, bist Du bei uns richtig und wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [\(+49\) 040 23 63 0 263](tel:+4904023630263)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: karriere@pluss.de

Jetzt bewerben