

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Standort: **21129, Hamburg (Hamburg-Mitte) Finkenwerder**
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **30.00**
Vergütung: **ab 18,50€**



Für unseren Kunden in 21129 Finkenwerder suchen wir dich ab sofort als **Personalsachbearbeiterin (m/w/d) in Teilzeit** mit bestenfalls 30h/Woche

Wir bieten Dir:

- einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option zur Übernahme im Kundenbetrieb

Ihre Aufgabengebiete:

- Personalakten anlegen und Stammdaten pflegen
- Ein- und Austritte bearbeiten
- Kontakt zu Versicherungsträgern
- Zeiterfassung
- Lohnabrechnung mit Datev

Unsere Anforderungen an Sie als Personalsachbearbeiterin (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Büro
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- freundliches Auftreten, selbstständige Arbeitsweise

Du wünschst Dir einen vertrauenswürdigen und langfristigen Arbeitgeber? Dann bist du bei pluss Personalmanagement genau richtig. Unser Unternehmen bietet seit über 30 Jahren die Möglichkeit sich beruflich frei zu entfalten und Leidenschaften nachkommen zu können. Wir suchen Persönlichkeiten, die Teil einer vertrauensvollen Partnerschaft zwischen Menschen und Unternehmen sein wollen. Lass uns Deine beruflichen Wünsche und Bedürfnisse verwirklichen!

Du suchst nicht direkt in Finkenwerder eine Anstellung? Sprich uns auch auf Jobs, beispielsweise in Jork, Buxtehude oder Wilhelmsburg, an!

Hast Du noch offene Fragen? Gerne stehen wir Dir auch mit unserem WhatsApp-Service zur Verfügung. Du erreichst uns unter: 0174/4545500

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann bewirb dich über den Bewerbungsbutton. Alternativ bewirb dich gerne per E-Mail:



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49\(4161\) 866913](tel:+494161866913)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:01744545500)
E-Mail: bewerbung-buxtehude@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Standort: **21129, Hamburg (Hamburg-Mitte) Finkenwerder**
Zeitmodell: **Teilzeit - flexibel**
Arbeitsbeginn: **Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden: **30.00**
Vergütung: **ab 18,50€**



bewerbung-buxtehude@pluss.de oder ruf uns an unter: 04161 86690

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.