Steuerfachangestellte (m/w/d)

Standort: 33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen

Zeitmodell: Vollzeit

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 38.00



Wir suchen Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung als

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Nicht die passende Stelle für Sie? Dann melden Sie sich trotzdem gerne und wir schauen, welche Möglichkeiten wir für Sie finden können.

Warum zu pluss:

pluss bietet mehr als der Tarifvertrag

- Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festeinstellung mit Übernahme
- Sie erhalten einen übertariflichen und fairen Stundenlohn, ebenso Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaubsanspruch ab Beginn
- Auf Wunsch direkte Auszahlung der Überstunden
- Fahrkostenbeteiligung
- Interessante und hochwertige Perspektiven
- Individuelle und fachbezogene Beratung passend zu Ihrer Qualifikation
- Mitbestimmung bei der Auswahl des Unternehmens
- Betreuung unsererseits nach Ihren Wünschen
- Bei Bedarf hochwertige persönliche Schutzausrüstung und Arbeitskleidung von Engelbert Strauss
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erstellung von laufender Mandanten- und Anlagenbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren / Kreditoren / Sachkonten / Anlagebuchhaltung).
- Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung von Monatsabschlüsse nach HGB
- Korrespondenz mit Mandanten und Ämtern
- Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer, Steuer- und Unternehmensberater

Hierauf wollen wir aufbauen:



Zur Stellenbörse Initiativ bewerben Telefon: (+49) 05251 / 68 35 00 WhatsApp: 0174 45 45 500

E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Standort: 33102, Paderborn, Kreis Paderborn, Nordrhein-Westfalen

Zeitmodell: Vollzeit

Arbeitsbeginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wochenstunden: 38.00



- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Kenntnisse in einschlägigen DATEV-Programmen sowie in Microsoft Office
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert

Sie möchten mehr erfahren? Gerne stehen wir Ihnen auch mit unserem WhatsApp-Service unter 0174 45 45 500 zur Verfügung.

Wenn Sie neugierig geworden sind, oder sich auch direkt bewerben möchten, nutzen Sie gerne den Bewerbungs-Button, oder bewerben sich direkt per E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de.

Selbstverständlich können Sie uns auch unter +49(5251)683500 anrufen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

*Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur eine Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



<u>Zur Stellenbörse</u> Telefon: (+49) 05251 / 68 35 00 Initiativ bewerben WhatsApp: 0174 45 45 500

E-Mail: bewerbung-paderborn@pluss.de

Jetzt bewerben

Ansprechpartner & Anfahrt