

Teamassistent (m/w/d)

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Eigenständiges Arbeiten ist für Dich nicht nur dahin gesagt? Du suchst einen Arbeitgeber, der Dich endlich die Zügel selbst in die Hand nehmen lässt? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden: pluss ist ein wachsender und zukunftsweisender Personaldienstleister mit einem weitreichenden Netzwerk an Standorten und Tochtergesellschaften in Deutschland.

Für unser Team am Standort Wilhelmshaven suchen wir genau Dich als:

Teamassistent (m/w/d)

Deine plus(s) Punkte:

- Ein starkes Unternehmen, bei dem der **Mensch im Mittelpunkt** steht
- Ein inspirierendes und kollegiales Team, in dem Zusammenhalt und Spaß an der Arbeit großgeschrieben wird
- Wir bieten regelmäßige **Teamevents** zur Förderung unseres Teamspirits
- Wir bieten Dir viel Raum für Entwicklung, Gestaltungsmöglichkeiten und **Wertschätzung** Deiner Ideen
- Wir legen Wert auf eine umfassende Einarbeitung sowie Möglichkeiten zur kontinuierlichen Weiterbildung

Deine Leidenschaft:

- hast **alles im Blick** – gekonnt unterstützt Du Deine Teamkollegen bei allen organisatorischen Aufgaben rund um die Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden
- Du bist ein **Organisationstalent** – ob Verwaltung der Personalakten, Rücklaufkontrollen oder allgemeine administrative Tätigkeiten – Du kümmerst Dich eigenständig um funktionierende Abläufe

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation machen Dich zum A-Player
- Erste Erfahrung im Personalbereich? Super, dass ist Dein plus(s)-Punkt!
- Du hast eine Teamplayer-Mentalität, bist offen und besitzt Organisationsgeschick? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49 \(40\) 23630167](tel:+494023630167)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494023630167)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

Teamassistentz (m/w/d)

Standort: 26382, Wilhelmshaven, Niedersachsen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Seit über 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10661“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Sie unsere Werte und Normen teilen, sind Sie bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb dürfen Sie bei uns sein, wer Sie sind!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49 \(40\) 23630167](tel:+494023630167)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494023630167)
E-Mail: karriere@pluss.de

Jetzt bewerben