

Teamassistenz (m/w/d)

Standort: 60486, Frankfurt Rödelheim, Hessen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Einstieg pluss Aufstieg!

Eigenständiges Arbeiten ist für Dich nicht nur dahin gesagt? Du suchst einen Arbeitgeber, der Dich endlich die Zügel selbst in die Hand nehmen lässt? Dann ist dies Deine Chance, ab sofort ein Teil unseres Teams zu werden: pluss ist ein wachsender und zukunftsweisender Personaldienstleister mit einem weitreichenden Netzwerk an Standorten und Tochtergesellschaften in Deutschland.

Für unser Team am Standort **Frankfurt am Main** suchen wir genau Dich als:

Teamassistenz (m/w/d)

Deine plus(s) Punkte:

- Unbefristeter Vertrag plus Gehalt, das dich happy macht (ja, wirklich!)
- 30 Tage Urlaub (für mehr Wochenendspaß an der Weser)
- **Moderne Ausstattung** (Laptop und iPhone)
- Ein erfahrenes Team, das dir bei Fragen mit Rat und Humor zur Seite steht
- Frische Getränke und moderne Büros, damit du dich wohlfühlst
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Viel Freiheit, um deinen Job so zu machen, wie du willst (solange du die Kaffeemaschine nicht sabotierst)

Deine Leidenschaft:

- Unterstützung der Disponenten im Tagesgeschäft
- Personalakten anlegen, pflegen und archivieren – Ordnung ist dein zweiter Vorname
- Alles, was im Büro anfällt, mit Charme und Organisationstalent rocken
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit externen Mitarbeitenden
- Fuhrparkmanagement und -organisation – also dafür sorgen, dass unsere Flotte nicht durchdreht

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (du weißt, was du tust)
- Erfahrung im Personalbereich? Mega! Wenn nicht, kein Stress – wir machen dich fit!



[Zur Stellenbörse](#)
[Initiativ bewerben](#)

Telefon: [+49 \(40\) 23630167](tel:+494023630167)
WhatsApp: [0174 45 45 500](tel:+494023630167)
E-Mail: karriere@pluss.de

[Jetzt bewerben](#)

Teamassistenz (m/w/d)

Standort: 60486, Frankfurt Rödelheim, Hessen
Zeitmodell: Vollzeit
Arbeitsbeginn: Nach Rücksprache
Wochenstunden: 40.00
Vergütung: auf Verhandlungsbasis



- EDV-Kenntnisse (und wenn „L1-zvoove“ dir jetzt nichts sagt, kriegen wir das hin)
- Teamplayer-Mentalität, Offenheit und Organisationsgeschick
- Struktur, Humor und die Fähigkeit, auch mal einen schlechten Witz zu ertragen
- Führerschein Klasse B

Seit über 40 Jahren bietet die pluss-Gruppe individuelle Beratung und innovative Lösungen für Arbeitgeber und Arbeitnehmer. In spezialisierten Fachabteilungen engagieren sich kompetente Ansprechpartner für ein zeitgemäßes Personalmanagement. Wir sind überzeugt, dass die Arbeitswelt erfüllend sein kann, und schaffen daher echte Partnerschaften zwischen Menschen und Unternehmen. Wir wollen mit Personalmanagement auf der Höhe der Zeit begeistern: nachhaltig, flexibel und sicher.

Du unterschreibst in Gedanken schon Deinen Arbeitsvertrag?

Großartig, dann bewirb dich direkt bei uns!

Mit Deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem **Stichwort „JOB-ID: 10054“** und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und der **Verfügbarkeit**. Gerne kannst Du uns auch Deine Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an karriere@pluss.de zusenden.

Wir freuen uns auf Dich!

Wir stehen für Vielfalt sowie Offenheit, Respekt und Wertschätzung im täglichen Miteinander. Wenn Sie unsere Werte und Normen teilen, sind Sie bei uns richtig. Jeder ist einzigartig, deshalb dürfen Sie bei uns sein, wer Sie sind!

Dein pluss-Team

Es wird zur besseren Lesbarkeit im Text nur die männliche Sprachform verwandt. Der Text gilt unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.