Engineering/ Technical

Arbeitsbeginn:	**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
Wochenstunden:	**Vollzeit i.d.R 35 Std. / Woche**
Arbeitszeit:	**Vollzeit**
Vergütung:	**Nach Absprache**

Wir suchen Sie im Bereich **Engineering/ Technical** in Hannover und Umgebung

Wir bieten Ihnen

- Einen **unbefristeten Arbeitsplatz** mit allen gesetzlichen und tariflichen Sozialleistungen (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Sichere Urlaubsplanung (25 Tage)
- Nach Vereinbarung **Fahrkartenbezuschussung** der GVH-Card oder die Möglichkeit auf Kilometergeld zur Sicherstellung der Mobilität
- Persönliche Betreuung und Einsatzbegleitung
- Mitarbeiterangebote (z. B. adidas, Zalando, Sony, Sky u. v. m.)
- Option auf Übernahme beim Kundenbetrieb
- Sie erhalten ein Einstiegspräsent (unter anderem ein Notizbuch)
- Prämie für Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ein freundliches, professionelles Auftreten und Freude im Team zu arbeiten
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent mit ausgeprägter Souveränität auch in stressigen Situationen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Fließendes Deutsch und gutes Englisch

Telefon: (+49) 170 22 66 25 2
WhatsApp: 0174 45 45 500
E-Mail: k.lurbiecki@pluss.de